

DANSK SELSKAB
FOR KLINISK BIOKEMI

**14. Danske Kongres i Klinisk Biokemi
d. 18.-20. juni 2019**



UDSTILLER INFORMATION



Kære sponsorer og udstillere

14. danske kongres i klinisk biokemi 2019

Vi vil gerne takke alle for jeres support både som sponsorer og udstillere. Det er af stor værdi for vores kongres at der bakkes op fra industriens side.

I 2019 afholdes for 14. gang den nationale kongres i klinisk biokemi. Kongressen finder sted d. 18.-20. juni 2019 på Radisson BLU Scandinavia Hotel Aarhus. Kongressen arrangeres af Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital, i samarbejde med de øvrige klinisk biokemiske afdelinger i Region Midt.

Vi forventer ca. 200 deltagere.

DKSB kongresserne har altid været en kærkommen anledning til opdatering af den nyeste faglige udvikling og styrkelse af netværk og gode relationer mellem afdelinger og fagpersoner. Deltagelse i DSKB kongressen 2019 vil give rig anledning til at interagere med fagets nye såvel som velkendte kræfter.

Focus har for 2019 været

- centralt placeret udstillingsområde med servering i pauser
- mulighed for afholdelse af firmasymposier uden kongres-parallel-sessioner
- spændende sociale arrangementer med god mulighed for interaktion.

Vi glæder os til at byde jer velkommen på DSKB kongressen 2019.

Mange venlige hilsner, på vegne af kongreskomiteen



Holger Jon Møller
Professor
holgmoel@rm.dk



Tina Parkner
Overlæge
tinapark@rm.dk



Cindy Søndersø Knudsen
Biokemiker
cindyknud@rm.dk

Kongressens hjemmeside – <http://conferences.au.dk/dskb2019>

Venue

Radisson BLU Scandinavia Hotel Aarhus, Scandinavian Congress Center
Margrethepladsen 1, DK-8000 Aarhus C, Denmark

Arrangører og kontakt

Lokale arrangører

Kongressen arrangeres af Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital, i samarbejde med de øvrige klinisk biokemiske afdelinger i Region Midt, på vegne af DSKB.

Holger Jon Møller	Tina Parkner	Cindy Søndersø Knudsen
Professor	Overlæge	Biokemiker
holgmoel@rm.dk	tinapark@rm.dk	cindyknud@rm.dk

For yderligere oplysninger vedr. program, planlægning osv. bedes I kontakte:

Aarhus Universitetshospital, Holger Jon Møller, Tlf.: 3120--2201, E-mail: holgmoel@rm.dk

For yderligere oplysninger vedr. tilmelding, hotel, betaling, bestilling af sponsorat kontakt venligst:

KongresKompagniet, Hack Kampmanns Plads 2, 8000 Århus C Tlf.: 86 29 69 60

Mail: dskb2019@kongreskompagniet.dk

Håndtering af udstilling og kontakt i forbindelse med afvikling af udstilling:

KongresKompagniet A/S – salg af stand; fakturering og håndtering:

Adresse: Hack Kampmanns Plads 2, DK-8000 Aarhus C, Denmark
Tel: +45-8629-6960 E-mail: dskb2019udstiller@kongreskompagniet.dk
Web: www.kongreskompagniet.dk

Radisson BLU Scandinavia Hotel Aarhus – venue:

Adresse: Margrethepladsen 1, DK-8000 Aarhus C, Denmark
Tel: +45 8936-2044 – Rikke Ross
E-mail: rikke.ross@radissonblu.com
Web: www.radissonblu.com/hotel-aarhus

Compass Fairs – leje af standudstyr – opmåling – al teknisk ift stand:

Att: Bernd Røhling
Tel: +45 2830-6701
E-mail: br@compassfairs.dk
Web: www.dinstand.dk

Logo og annonce - filtyper

Som udstiller/sponsor har I mulighed for at få jeres firma-logo på hjemmeside og i det endelige program. Logoet kan allerede nu uploades og skal senest være det den 1.5.2019.

Logo til kongressens hjemmeside: Alle skal oplade i filformatet png med opløsning på 72 pixels

Logo til trykt program: Alle skal oplade i filformat ai eller eps med opløsning på 300 pixels.

1/1 side farve-annonce i trykt A4 program: GULDSPONSORER skal oplade trykklar pdf fil passende til A4

½ side farve-annonce i trykt A4 program: SØLVSPONSORER skal oplade trykklar pdf fil passende til ½ side A4

For opload af logo og filer skal du anvende det direkte link KongresKompagniet har sendt til din e-mail eller logge ind på <https://kongresk.eventsair.com/dskb-2019/udstiller> her skal du anvende den mail og password som du brugte ved bestilling af stand / sponsorat. Når du har logget ind kommer du frem til "Din standbestilling" og for at oplade materiale skal du klikke på "tilføj/fjern" ud for logo/annonce load.

Vigtige datoer og deadlines

1. marts	Bestilling af standudstyr åbner
1. april	Deadline for indsendelse af abstract
15. april	Deadline for early bird tilmelding for deltagere
1. maj	Deadline for at sende annonce og logo til trykt program
1. maj	Deadline for upload af firma logo til kongressens hjemmeside
2. juni	Deadline for tilmelding af standpersonale
2. juni	Deadline for bestilling af standudstyr (borde, stole, blomster etc)
7. juni	Sponsor Flyer til omdeling skal være arrangør i hænde
17. juni	Venue Radisson BLU Hotel – Vareindlevering - modtager udstyr kl. 07-15
18. juni	Compass Fairs og Radisson BLU Hotel – klargøring af stande 7:00 – 09:00
18. juni	Udstillere – klargøring og opstilling af stand fra kl. 09:00 – 11:30
18. juni	Udstillingen åbner kl. 12 :00
18.-20. juni	DSKB kongres
20. juni	Nedtagning af stand må påbegyndes tidligst fra kl. 11.00 og senest kl. 16.00

Udstilling og sponsorater

Udstilling

Der er i alt 21 stande og alle stande er solgt. Stand nr 1 til 15 er placeret i foyerområdet og stand nr 16 til 21 er placeret i lokalet "Suecia". Pauser under kongressen foregår i udstillingsområderne, hvor der serveres forplejning, såsom kaffe og snacks.

Sponsorater

De 2 guldspansorer er Becton Dickinson og Diasystem Scandinavia AB og 3 sølvspansorer er Siemens Healthcare, Waters A/S og Intelligent systems.

2 X 20 minutters firmasymposium – lokale og AV-udstyr (projektor) er til rådighed - GULDSPANSORER

20 minutters firmasymposium - lokale og AV-udstyr (projektor) er til rådighed – SØLVSPANSORER

1/1 side farve-annonce i det trykte kongres-program - GULDSPANSORER

½ side farve-annonce i det trykte kongres-program - SØLVSPANSORER

Både guld- og sølvspansorer indeholder yderligere:

Logo på kongressens hjemmeside

Logo på alle pause-slides

Logo på alle start-slides til sessionerne

1 flyer omdelt til alle deltagere (omkostninger til layout og produktion er for egen regning – det er udelukkende distribution).

Øvrige sponsorater

Det er stadig muligt at melde sig som sponsor på blokke.

Kongrestasker – Sponsor Diasystem Scandinavia AB

Kuglepenne – Sponsor Siemens Healthcare

Blokke med navn/logo

Sponsor står for produktion og levering af ovenstående etc.

Sociale arrangementer

Tirsdag den 18. juni arrangeres "Get Together" på Aarhus Central Food Market.

Onsdag den 19. juni afholdes kongresmiddag på Centralværkstedet.

Oversigt over lokaler og udstillingsområde for DSK



Udstilleroversigt med standnr

Abbott Laboratories	9	Lablab	3
Becton Dickinton	5	Lovmand Diagnostics	19 og 21
DiaSorin AB	7	Radiometer Danmark	17
Diasystem Scandinavia AB	16	Roche Diagnostics	12
Finbiosoft Oy	6	Siemens Healthcare	2
GE Healthcare	4	Sysmex Nordic ApS	10
HemoMedtec ApS	15	T & O Labsystems ApS	14
Hettich Labinstrument ApS	13	Thermo Fisher Scientific	20
IDS Nordic	8	Triolab	11
Kem-en-tec Nordic	1	Waters A/S	18

Udstillingsområde

Stand-leje og forplejning samt tilmelding af standpersonale

Prisen er inkl. strøm (220V), trådløst internet, logo på kongressens hjemmeside samt 1 (stand på 4 eller 6m²) eller 2 personers (stand på 8m²) deltagelse i det faglige program samt forplejning (kaffe og frokost). Alle standpersonaler skal tilmelde sig – også dem der er indeholdt i standprisen. Er der yderligere standpersonale, er disse velkomne til at melde sig til frokost, kaffe og sociale arrangementer mod egen betaling. Standpersoner tilmeldes og registreres via det tilsendte link eller ved at anvende <https://kongresk.eventsari.com/dskb-2019/udstillter> og hvis du bruger det sidste link skal du anvende den mail og password som blev brugt til standbestillingen.

Pauser - foreløbigt kongresprogram

Se opdateret program på hjemmesiden: <http://conferences.au.dk/dskb2019>)

Tirsdag den 18. juni:

Kl. 09.00 – 11.00	Registrering, kaffe
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost og udstilling
Kl. 14.30 – 15.30	Kaffe og udstilling
Kl. 14.40 – 15.25	Firmasymposium
Kl. 17.00	Posterwalk, snacks og drinks
Kl. 19.30 – 23.00	Get together – Aarhus Central Food Market

Onsdag den 19. juni:

Kl. 09.30 – 10.30	Kaffe og udstilling
Kl. 12.00 - 13.00	Posterwalk, frokost og udstilling
Kl. 14.30 – 15.30	Kaffe og udstilling
Kl. 14.40	Firmasymposium
Kl. 15.05	Firmasymposium
Kl. 16.30	Generalforsamling DSKB
Kl. 19.00	Kongresmiddag i Centralværkstedet

Torsdag den 20. juni:

Kl. 10.00 – 11.00	Kaffe og udstilling
Kl. 10.10	Firmasymposium
Kl. 10.35	Firmasymposium
Kl. 12.30	Afslutning - frokost to go

Praktiske oplysninger

Klargøring, opstilling og nedtagning af stande

Der er sørget for markering af stande på gulv, stikdåse + strøm til hver stand. Der vil være en person fra hotellet til stede den 18. juni fra kl. 9.00 til at hjælpe udstillerne. Der er **ikke** opbygning med vægmoduler etc. Standopbygningen må ikke overskride den almindelige dekorationshøjde på de 250 cm., og der må IKKE hænge noget ned fra loftet over standen.

Standene opstilles og opbygges af udstiller selv d. 18. juni kl. 9.00 – 11.30 og skal stå færdig til kl. 12.00. Nedtagning af stand må tidligst påbegyndes den 20. juni kl. 11.00 og skal senest være nedtaget den 20. juni kl. 16.00. En betingelse for at være udstiller er, at man overholder tiderne for stand-opstilling og – nedtagning. Udstilleren er ansvarlig for at fjerne alle varer, udstillingsmateriale mv., som har været anvendt. Såfremt I ikke har ryddet jeres stand senest den 20. juni kl. 16.00, vil det, der er tilbage på standene blive fjernet af hotellet, som ikke hæfter for "indholdet". Alt standmateriale skal afhentes fra hotellet den 20. juni. Der er desværre ikke kapacitet i huset til, at det kan afhentes senere.

Bestilling af udstyr til stand

Det er muligt at bestille udstyr til jeres stande – bord; cafebord; stole; blomster etc. kan bestilles gennem Compass. Link www.dinstand.dk og vælg DSKB 2019. Sidste frist for bestilling er 2. juni 2019.

Såfremt materiale skal sendes i forvejen til afholdelsesstedet, skal det sendes til følgende adresse:

Radisson BLU Scandinavia Hotel Aarhus,

Vareindleveringen

Skovgaardsgade

8000 Aarhus C

Mrk.: DSKB – 18.-20. juni 2019

Mrk.: Eget Firmanavn samt standnummer

Hvis I får sendt varer eller udstillingsmateriale med fragtmand eller lign., modtages det tidligst den 17. juni. Der skal stå firmanavn og DSKB på fragtpapirerne – samt at godset skal leveres på jeres stand. Desuden er det nødvendigt, at godset bliver leveret fragtfrit. Hotellet kvitterer for modtagelsen, men hæfter ikke for leverancen.

Hjemmesider og tilmeldinger: Deltagerregistreringen er åben via <http://conferences.au.dk/dskb2019>, ligesom siden vil være opdateret med nyt om konferencen. Man kan også klikke sig videre til tilmelding fra www.kongreskompagniet.dk

Generel Information

Retningslinjer for stande

Udstilleren forpligter sig til at overholde regler udstedt af arrangørerne og Radisson BLU Scandinavia Hotel, herunder regler fra Brandmyndighederne.

Generelle regler og retningslinjer for stand-området

1. Regler for benyttelse af stand-areal:

- 1.1 Fremlån eller leje af benyttelsesretten er ikke tilladt, ligesom der ikke må reklameres for firmaer og organisationer, som ikke er tilmeldt som udstiller.
- 1.2 Standen skal være færdiggjort på det angivne tidspunkt, før kongressen åbner, og nedtagning må ikke finde sted før angivne tidspunkt.
- 1.3 Der må ikke udstilles uden for det lejede areal, ligesom udstillede genstande og/eller reklamer ikke må spærre for udsyn til andre stande. Placering eller uddeling af reklamemateriale (brochurer, prøver etc.) uden for eget standområde er ikke tilladt. Støj, lugt, damp, fugt og lignende er ikke tilladt.
- 1.4 Politisk propaganda er forbudt. Salg på standen indenfor arrangementet er forbudt.
- 1.5 Udstillede maskiner, anlæg og apparater af enhver art skal være forsynet med forskrevne sikringsdele, uanset om de er i drift eller ej. Al tilslutning til el og/eller trykluft skal være i overensstemmelse med gældende normer.
- 1.6 Udstillede genstande og materiel af enhver art henstår for udstillers ansvar og risiko, ligesom transport til og fra udstillingsarealet sker på udstillers foranledning og eget ansvar og risiko. Udstilleren er ansvarlig for skader på personer, ting og lokalet, forårsaget af udstiller, dennes personale og materiel.
- 1.7 Benyttelse af stand-arealet er i øvrigt betinget af, at udstilleren overholder givne regler. Overtrædelse kan medføre, at udstiller bortvises, ligesom dette kan ske, såfremt arrangøren skønner, at udstiller og/eller dennes personale optræder upassende eller i strid med god markedsføringskik. Ved bortvisning kan arrangøren frit disponere over udstillingsarealet, uden at udstillers betalingspligt bortfalder.
- 1.8 Standen skal være bemandedet i alle pauser inklusiv frokostpausen i henhold til kongressens program

2. Regler vedrørende opbygning og udformning af stande:

- 2.1 Udstiller er ansvarlig for indretning af stand-areal. Regler, fastsat af Radisson BLU Hotel Scandinavia Aarhus, brandvæsen og/eller andre myndigheder, skal overholdes.
- 2.2 Udstilleren skal være indforstået med at overholde de tidsfrister, som fastsættes af arrangøren. Ved overskridelse har udstiller pligt til at betale ekstraomkostninger til evt. ekstra personaleforbrug.
- 2.3 Opbygningens udformning må ikke genere de omkringliggende stande.
- 2.4 Opbygning (og nedtagning) af stand skal ske under hensyntagen til sikkerhed for personale og konferencedeltagere.
- 2.5 Der må ikke opbygges uden for det lejede areal. Højden på standende er max. 2,5 meter.

3. Retningslinjer for brug af stand-materiel:

- 3.1 Al tape m.m. skal være fjernet fra gulv/tæppe ved aflevering af standen – i modsat fald fremsendes faktura for afrensning/istandsættelse.
- 3.2 Stand-areal skal være ryddet for affald, kasser, papir o.l. som medtages. Gulvet/tæppet skal være rengjort – dvs. evt. taperester osv. skal være fjernet. I modsat fald vil udstiller blive faktureret for oprydning/rengøring.
- 3.3 Der må ikke tapes eller på anden måde fastgøres plakater eller lignende på søjlerne, væggene i udstillingsområdet. Ingen søm, skruer, bolte eller andre fixtures kan fastgøres til nogle dele af lokalet, herunder gulve. Ligeledes må ingen dele af lokalet blive beskadiget eller misligholdt på nogen måde. Skulle der opstå sådanne skader vil den standansvarlige blive stillet til ansvar af Radisson BLU Hotel for eventuelle reparationsgebyrer.

Ansvar

Hverken Radisson BLU Hotel Aarhus eller arrangørerne kan ikke tage ansvar for tab eller skade der måtte opstå. Alle de udstillede prøver, varer og standmateriale er på enhver måde udstillerens ansvar og risiko. Arrangørerne fralægger sig ethvert ansvar for skade på udstillede varer, prøver og udstillingsmateriale mv. og personskader. For at begrænse risikoen for tyveri anbefales det, at løse og værdifulde genstande fjernes fra stativerne uden tilsyn, og når udstillingen lukker.

Forsikring

Udstilleren forpligter sig til at tegne egen forsikring. Arrangørerne påtager sig intet ansvar for sikkerheden for udstillerne, dennes ejendomme, partnere, medarbejdere eller besøgende for tyveri, brandskade, ulykke eller anden årsag. Udstilleren skal på passende vis forsikre alle udstillinger og anden ejendom, der er bragt til kongressens lokaler i udstillers navn og Radisson BLU Hotel på et fuldt "alle risici" grundlag for en forsikret sum svarende til den fulde værdi af alle deres udstillinger og enhver anden ejendom bragt til udstillingen. Udstilleren skal kunne fremvise stedet tilstrækkeligt bevis for, at en relevant forsikring er i kraft.

Force Majeure

I tilfælde af aflysning eller suspension af kongressen på grund af Force Majeure kan en ekstraordinær begivenhed eller omstændighed uden for parternes kontrol, herunder brand, oversvømmelse, jordskælv, vulkanudbrud, storm, orkan eller anden naturkatastrofe, krig, myndigheders bestemmelser, strejke eller andre omstændigheder, der kan gøre det umuligt eller vanskeligt at gennemføre arrangementet, har arrangørerne ret til helt eller delvist at flytte arrangementet til anden lokalitet for at udskyde gennemførelsen af arrangementet til en anden tid eller for at annullere arrangementet. Arrangørerne vil da ikke være forpligtet til at betale udstilleren erstatning eller refundere betalt stand-leje/sponsorat.